

Số: 89/KH-MN

Diễn Đồng, ngày 19 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ xây dựng cơ sở vật chất trường học Năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư 16/TT-BGD, ngày 18/9/2018, quy định về tài trợ cho các cơ sở GDQD.

- Công văn 1966/SGD ngày 05/9/2024 v/v hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2024- 2025 tại các cơ sở GD công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Căn cứ vào kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024 – 2025, tình hình thực tế của nhà trường và ý kiến đề xuất của BCH Hội cha mẹ học sinh;

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn các xã trường tuyển sinh.

- Khó khăn: Do đời sống kinh tế của nhân dân và các bậc phụ huynh còn gặp nhiều khó khăn nên kinh phí vận động chưa có nét nổi bật.

- Báo cáo kết quả vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 và việc sử dụng số tiền đã vận động được, cụ thể như sau:

+ Tổng kinh phí đã vận động được: 96.850.000 đồng.

Đã chi nguồn vận động tài trợ năm học 2023 – 2024:

TT	Nội dung vận động tài trợ	Số tiền	Số chứng từ	Ngày ,tháng năm
1	Bộ leo núi bán cầu	28.500.000	CTG 21	05/03/2024
2	Bộ Gym chạy bộ ngắn và bộ chạy dài	6.900.000	CTG 22	05/03/2024
3	Bộ Thăng bằng cầu cong	7.540.000	CTG 23	05/03/2024
4	Bộ hãm chui con sâu	4.700.000	CTG 23	05/03/2024
5	Chuyển khoản mua tivi	8.500.000	CTG 32	13/03/2024
6	Bộ leo núi	26.500.000	CTG 15	23/04/2024
7	Bộ tháp chớp	3.960.000	CTG 15	23/04/2024
7	Mua tivi	8.200.000	CTG 61	20/06/2024
8	Mua quạt cây	2.050.000	CTG 73	16/09/2024

	Tổng cộng	96.850.000		
--	------------------	-------------------	--	--

+ (Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước và có giấy nộp tiền kèm theo)

Cuối năm cân đối thu-chi dư : 0 đ

2. Mục đích vận động tài trợ

Vận động động nguồn tiền để mua sắm bổ sung đồ dùng thiết bị phục vụ công tác dạy- học và tổ chức bán trú, tu sửa CSVC trường học.

3. Đối tượng vận động: phụ huynh học sinh trong nhà trường (trừ những gia đình hộ nghèo, hộ gia đình chính sách theo quy định của chính phủ), các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, cựu học sinh, các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

4. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh và giáo viên nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không vận động đối với gia đình hộ nghèo, hộ gia đình chính sách; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại CSGD và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã.
- Thông qua niêm yết tại bảng tin của nhà trường
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua website của trường
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các tổ chức, cá nhân hảo tâm

6.2 Quy trình thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, thông qua Ban giám hiệu, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Niêm yết công khai ít nhất 15 ngày tại nhà trường để lấy ý kiến đóng góp.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của Phòng GD&ĐT Diễn Châu.

- Thành lập Ban chỉ đạo, Tổ tiếp nhận tài trợ gồm:

Hiệu trưởng, Đại diện Công đoàn và đại diện Hội CMHS của trường

- Tổ chức tiếp nhận vào thời gian từ: 24 /09/2024

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ, mở thêm tài khoản tại Kho bạc nhà nước hoặc ngân hàng để tiếp nhận khoản tài trợ được chuyển khoản.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ phải được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường phải tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ năm học 2024 - 2025

TT	Nội dung vận động tài trợ	Dự toán	Ghi chú
1	Làm rèm che mưa, gió mùa đông tại 2 điểm trường: - Hiên sau (Điểm 1): 70m ² - Hiên trước (Điểm 2): 140m ² Tổng 240m ² x 250.000 đ/m ²	60.000.000	
	Tổng cộng:	60.000.000	

Số tiền dự kiến cần vận động tài trợ năm học 2024 - 2025: 60.000.000 đồng

(Bằng chữ: Sáu mươi triệu đồng)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Hà