

Số : 124 /KH-TMN

Diễn Đông, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện một số khoản thu và thỏa thuận các khoản thu, chi dịch vụ
phục vụ công tác bán trú, Năm học 2024 – 2025

A. Căn cứ để lập kế hoạch:

Căn cứ thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/03/2015 của Bộ GD&ĐT và Bộ nội vụ về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT quy định về công tác Y tế trường học; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Căn cứ Quyết định số 14/NQ-HĐND ngày 14/07/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về việc quy định mức thu học phí trong các cơ sở Giáo dục – Đào tạo công lập thuộc tỉnh Nghệ An quản lý từ năm học 2022 – 2023 đến năm học 2025 – 2026;

Nghị quyết số 15 /2022-NQ – HĐND ngày 14/07/2022 nghị quyết sửa đổi bổ sung điều 2 NQ số 31/2020/NQ-HĐND ngày 13/12/2020 của hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở GD công lập, mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

- Công văn 1966/SGD ngày 05/9/2024 v/v hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2024- 2025 tại các cơ sở GD công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Căn cứ vào nhiệm vụ và tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024 - 2025.

Căn cứ vào cuộc họp hội cha mẹ học sinh các nhóm, lớp ngày 29/09/2024.

Để đảm bảo về kinh phí hoạt động và phục vụ công tác tổ chức bán trú cho trẻ tại Trường mầm non năm học 2024 - 2025, Trường Mầm non Diễn Đông xây dựng kế hoạch một số khoản thu và thỏa thuận thu, chi phục vụ công tác tổ chức bán trú cụ thể như sau:

B. Báo cáo thực hiện các khoản thu dịch vụ năm học 2023 – 2024

1. Tiền ăn bán trú:

- Mức thu: 20.000đ/cháu/ngày; Thu theo số ngày thực ăn của trẻ.

2. Chi phí phục vụ bán trú: (97.200 đ/trẻ/tháng). bao gồm:

+ Hợp đồng nhân viên nấu ăn:

- Mức thu: 83.200đ/cháu/tháng

- Tổng đã thu được: 291.424.000 đ; chi: 4.000.000 đ/ tháng/cô

- Đã chi: 291.424.000đ (8 cô x 9 tháng)
 + Chi phí phục vụ bán trú: - Mức thu: 14.000 đ/trẻ/tháng

TT	Nội dung	Thu	Chi
1	Xà phòng, nước rửa bát, nước lau nhà, nước tẩy bồn cầu, giấy vệ sinh., tiền nước..	48.955.000	48.955.000
	Tổng	48.955.000	48.955.000

3. Mua sắm dùng chung: Mức thu : 50.000 đ/trẻ/năm

Tổng thu : 19.400.000 đ

Tổng chi : 19.400.000 đ

Cụ thể:

TT	Nội dung	Số tiền
1	Bình đựng nước ấm cho trẻ vệ sinh mùa đông	10.400.000
2	Chiếu	9.000.000
	Tổng	19.400.000 đ

- Quyết toán thu chi tiền dịch vụ bán trú năm học 2023-2024: Thu đủ bù chi.

C. Kế hoạch năm học 2024 – 2025.

I/ Tổ chức bán trú:

- Dự kiến thu, chi tiền ăn:** 20.000 đ/trẻ/ngày
(Thu và quyết toán theo thực tế ngày ăn của từng cháu).
- Kinh phí thuê khoán nhân viên nấu ăn :**
Dự kiến:

I	NỘI DUNG	Số lượng	Dự kiến 1 tháng	Số tháng/năm học	Thành tiền
1	Dự kiến thu tiền thuê nhân viên nấu ăn	370 cháu	97.300/cháu	9	324.009.000
2	Dự kiến chi lương nhân viên nấu ăn	8 người	4.500.000 đ /nhân viên	9	324.009.000

(Có dự trừ thất thu do cháu nghỉ hàng tháng, cuối năm đảm bảo thu đủ bù chi)

3. Chi phí vật tư phục vụ bán trú:

Dự kiến tổng thu: 370 cháu x 15.014 đ/ tháng x 9 tháng = 49.995.000 đ

+ Kế hoạch chi cụ thể:

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Số tháng	Thành tiền
1	Xà phòng omo	Gói	15	45.000	9	6.075.000
2	Nước lau sàn	Chai	20	40.000	9	7.200.000
3	Okay	Chai	4	40.000	9	1.440.000
4	Giấy vệ sinh	Dây	26	40.000	9	9.360.000
5	Nước rửa bát	Chai	6	110.000	9	5.940.000
	Tiền nước tăng thêm		370	6.000	9	19.980.000
	Cộng					49.995.000

4. Mua sắm vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân cho HS bán trú bị hư hỏng, thay thế những năm tiếp theo:

- Dự kiến thu: 33.300.000 đ : 370 cháu = 90.000 đ/trẻ/năm
- Dự kiến chi như sau:

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Mua sạp ngủ cho trẻ	Cái	60	530.000	31.800.000
2	Nồi điện nấu cơm cho cháu nhà trẻ buổi chiều (2,8L)	Cái	01	1.500.000	1.500.000
	Tổng				33.300.000

D. Tổ chức thực hiện:

1. Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch thông qua Cấp ủy, lãnh đạo trường, BCH Hội Cha mẹ học sinh để xin chủ trương.

2. Kế hoạch này được thống nhất triển khai trong Ban giám hiệu, Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh; Niêm yết công khai ít nhất một tuần để tiếp thu các ý kiến đóng góp; Hoàn chỉnh kế hoạch; Báo cáo UBND xã Diễn Đông và Phòng GD&ĐT phê duyệt.

3. Tổ chức Hợp toàn thể phụ huynh để thông qua kế hoạch và thỏa thuận thu.

4. Triển khai hợp đồng nhân viên nấu ăn, mua các vật tư, vật liệu phục vụ cho bán trú theo kế hoạch; Thu tiền, chi trả lương và các nội dung theo kế hoạch trên. Nếu cuối năm trường còn nguồn kinh phí thì chủ tài khoản có thể Quyết định khen thưởng hoặc tăng lương cho nhân viên nấu ăn.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND, UBND;
- Phòng GD&ĐT;
- BCHHCMHS;
- Ban TTND;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
 MÃM NON
 DIỄN ĐÔNG
Nguyễn Thị Hà